

Pedido de Vale-Transporte
COMPRA COM IMPORTAÇÃO DE ARQUIVO
CONVERTA SUA PLANILHA

Sugestão para facilitar
pedidos que contenham
mais de 10 cartões

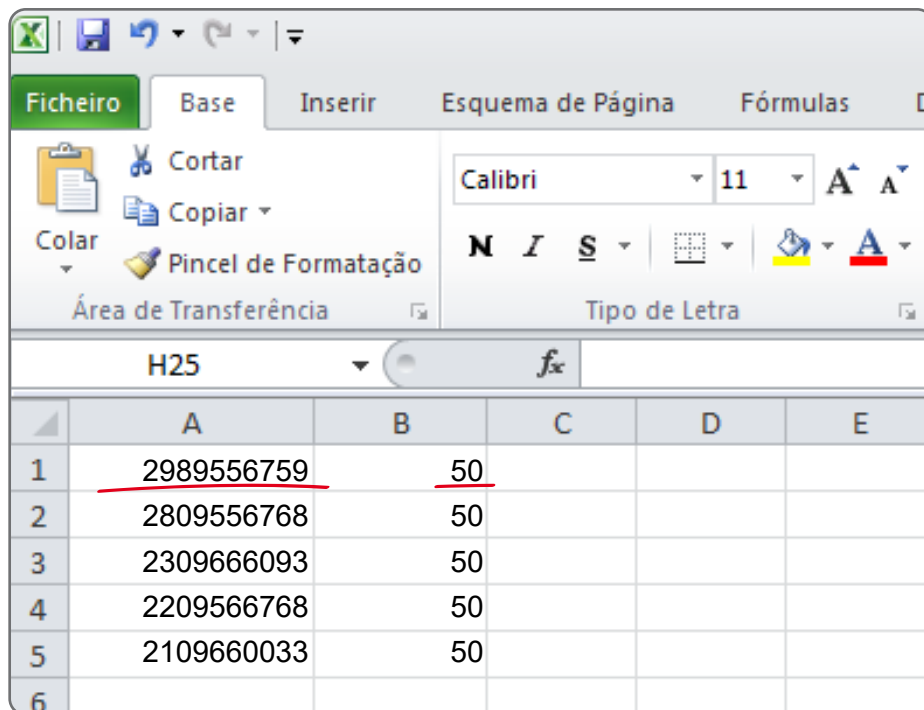


1º PASSO

Na sua planilha do Excel, que contém duas colunas, uma com "NÚMERO DO CARTÃO" (à esquerda), e outra com o "VALOR DA RECARGA" (à direita), verifique se os dados estão corretos. Feche a planilha.

Obs.: Salvar como pasta de trabalho do Excel

Não utiliza pontos nem vírgulas na numeração dos cartões.



	A	B	C	D	E
1	<u>2989556759</u>	<u>50</u>			
2	2809556768	50			
3	2309666093	50			
4	2209566768	50			
5	2109660033	50			
6					

2º PASSO

Após confirmação de valores da sua planilha, acesse **nubusnatal.com.br**. Na página inicial role a barra do site até o final (até o rodapé), e clique no botão "PEDIDO EMPRESA".

The image shows a screenshot of the nubusnatal.com.br website. The top navigation bar includes links for Início, Institucional, Produtos, Pontos de Vendas, Serviços, Recarga, Clube de Descontos, and Perguntas. The main banner features the text "FACILIDADE na palma da sua mão!" and "FACILIDADES DO APP NUBUS NATAL" with a list of services: Recargas, Consulta de saldos, Solicitação da Carteira de Estudante, Consulta do itinerário dos ônibus, Bloqueio de cartões, and Solicitação de cartões. A hand holding a smartphone displaying the app interface is shown in the center. Below the banner, a red arrow points to the footer navigation menu. The menu includes: NUBUS (Cartão Cidadão, Estudante, Vale Transporte), FERRAMENTAS E TUTORIAIS (Importação, Tutorial Empresa, Pedido Empresa), and SEDE NUBUS NATAL (Av. Sen. Salgado Filho, 2850, Loja 5, Chacon Center - Candelária, (84) 3216-8450 | (84) 3026-8450, atendimento@nubusnatal.com.br, Whatsapp (84) 99179-7541).

3º PASSO

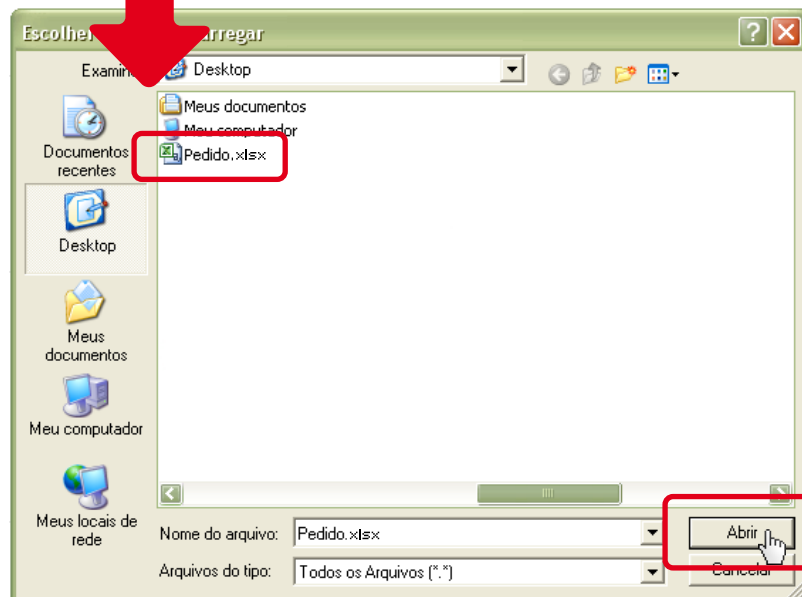
No campo "CNPJ" digite o da sua empresa. Em seguida, clique em "PROCURAR" e selecione o arquivo da planilha, contendo todas as informações do pedido de compra de Vale-transporte. Selecione o arquivo e clique em "ABRIR".

PAC NuBus

1. Informe o CNPJ da Empresa (sem pontos e sem traços)

CNPJ

2. Selecione o arquivo do pedido e clique em "Criar pedido"



4º PASSO

Após abrir a planilha, clique em "CRIAR PEDIDO," em seguida confira se as informações estão corretas nas duas colunas. Se necessário, para remover algum cartão VTE do arquivo que será gerado, clique no ícone localizado no final da coluna e depois confirme a exclusão.

PAC NuBus

1. Informe o CNPJ da Empresa (sem pontos e sem traços)

CNPJ n02967096000197

2. Selecione o arquivo do pedido e clique em "Criar pedido"






C:\Documents and Settings

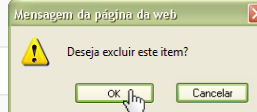
Procurar...

Criar pedido

3. Confira seu pedido

Lista de Recargas

<u>Número do Cartão</u>	<u>Valor da Recarga (RS)</u>	
0.009.556.759	50,00	
0.009.556.768	50,00	
0.009.666.093	50,00	
0.009.566.768	50,00	
0.009.660.033	50,00	
Total do pedido:	250,00	








4. Clique em "Baixar arquivo"

5º PASSO

Confira se o valor total em reais, corresponde à soma das recargas de todos os cartões. Se confirmar os valores do pedido, clique no botão "BAIXAR ARQUIVO" e sua planilha já estará convertida para o formato XML.

3. Confira seu pedido

Lista de Recargas

Número do Cartão	Valor da Recarga (R\$)	
0.009.556.759	50,00	
0.009.556.768	50,00	
0.009.666.093	50,00	
0.009.566.768	50,00	
0.009.660.033	50,00	
Total do pedido:	250,00	

4. Clique em "Baixar arquivo"

Baixar Arquivo

Cancelar

6º PASSO

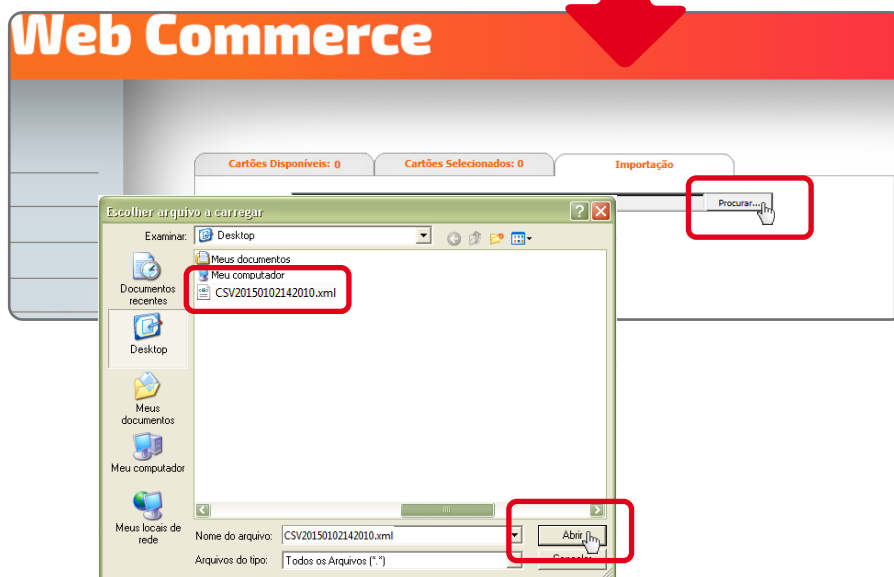
Entre no site natalcard.com.br clique no botão "Pedido VTE" acesse o portal "TDMax Web Commerce" com seu login e senha.

Acesse "Compra-Importação" e utilize o arquivo gerado anteriormente.

The screenshot displays the NuBus Natal website interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Início', 'Institucional', 'Produtos', 'Pontos de Vendas', 'Serviços', 'Recarga', 'Clube de Descontos', and 'Perguntas'. A dropdown menu is open under 'Recarga', listing 'Recarga Vale Transporte' (highlighted with a red box), 'Recarga Estudante', and 'Recarga Cidadão'. The main banner features the text 'FACILIDADE na palma da sua mão!' and 'BAIXE JÁ!' with a smartphone showing the app interface. Below the banner, a search bar and a section titled 'Facilidade e agilidade para solicitar os serviços da NuBus' are visible. This section contains three service cards: 'Pedido VTE' (highlighted with a red box), 'Rede de Vendas', and 'Consulta Recibos'.

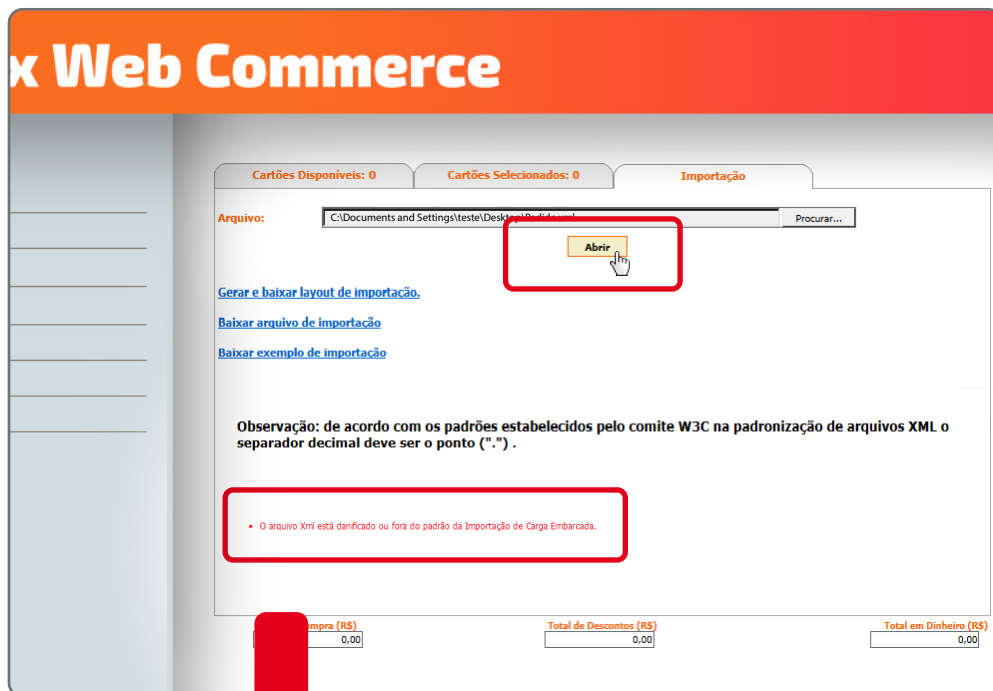
7º PASSO

Selecione a aba "IMPORTAÇÃO" e clique no botão "PROCURAR". Certifique-se de que o arquivo escolhido é o correto.



8º PASSO

Depois de selecionar o documento, clique em "ABRIR". Se o arquivo importado não estiver nos padrões do sistema, aparecerá uma mensagem de erro. Caso não tenha nenhum erro, clique na aba "CARTÕES SELECIONADOS", para verificar a planilha importada.



9º PASSO

Os cartões já ficarão na aba de cartões selecionados, clique em selecionar os cartões

Web Commerce

Cartões Disponíveis: 0 Cartões Selecionados: 5 Importação

Pedidos Anteriores:

Buscar Núm. Série:

Buscar Nome:

C:\Documents and Settings\teste\Desktop\Pedido.xml Remove

<input type="checkbox"/>	Cartão	Nome	Subtotal
<input checked="" type="checkbox"/>	0.009.556.759	José Maria da Silva	50,00
<input type="checkbox"/>	0.009.556.768	Lucas de Carvalho	50,00
<input type="checkbox"/>	0.009.666.093	Maria José Ferreira	50,00
<input type="checkbox"/>	0.009.566.768	Carla da Silva Campos	50,00
<input type="checkbox"/>	0.009.660.033	Diego Gomes Cabral	50,00

Total da Compra (R\$) Total de Descontos (R\$) Total em Dinheiro (R\$)

Efetivar Compra

10º PASSO

Para finalizar a compra, verifique o valor total e o total em reais, e se você não deseja realizar mais alterações no pedido, selecione os cartões e clique no botão "EFETIVAR COMPRA". Em seguida, o seu pedido será concluído com sucesso.

Cartões Disponíveis: 0 Cartões Selecionados: 5 Importação

Pedidos Anteriores:

Buscar Núm. Série:

Buscar Nome:

<input type="checkbox"/>	Cartão	Nome	Subtotal	Remove
<input type="checkbox"/>	0.009.556.759	José Maria da Silva	50,00	
<input type="checkbox"/>	0.009.556.768	Lucas de Carvalho	50,00	
<input type="checkbox"/>	0.009.666.093	Maria José Ferreira	50,00	
<input type="checkbox"/>	0.009.566.768	Carla da Silva Campos	50,00	
<input type="checkbox"/>	0.009.660.033	Diego Gomes Cabral	50,00	

Selecione o tipo de pagamento: Boleto Pix

Total da Compra (R\$) Total de Descontos (R\$) Total em Dinheiro (R\$)

Efetivar Compra

Total da Compra (R\$)

Total de Descontos (R\$) Total em Dinheiro (R\$)

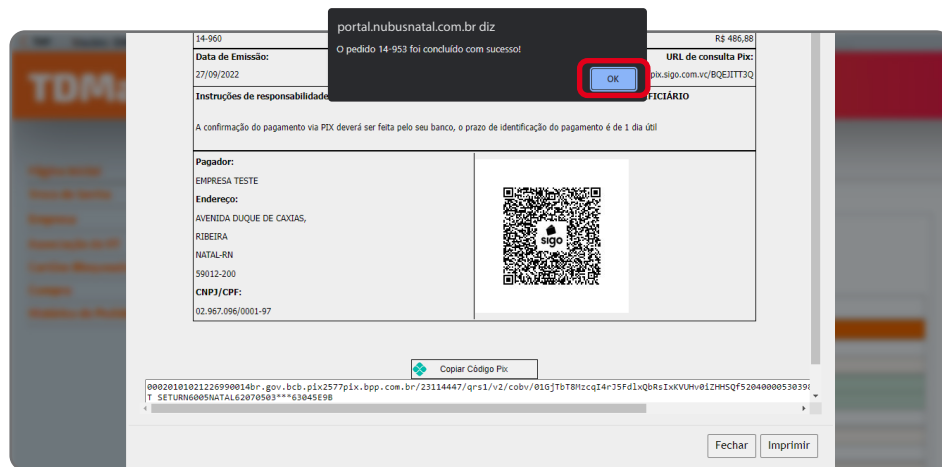
Efetivar Compra

11º PASSO

PAGANDO COM PIX

Selecionando a opção de pagamento em "PIX" vc receberá na tela a chave pix no código QRCode gerado, basta apontar o leitor do seu celular e realizar o pagamento.

Pagamento liberado para agendamento em até 24hs úteis.



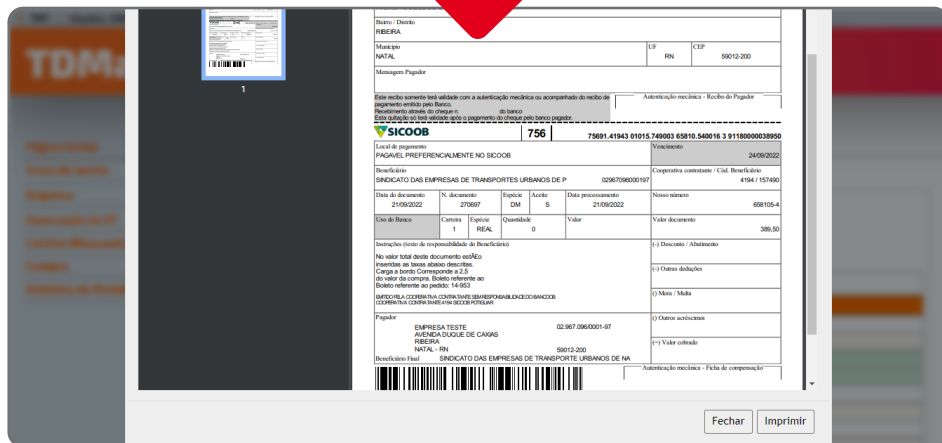
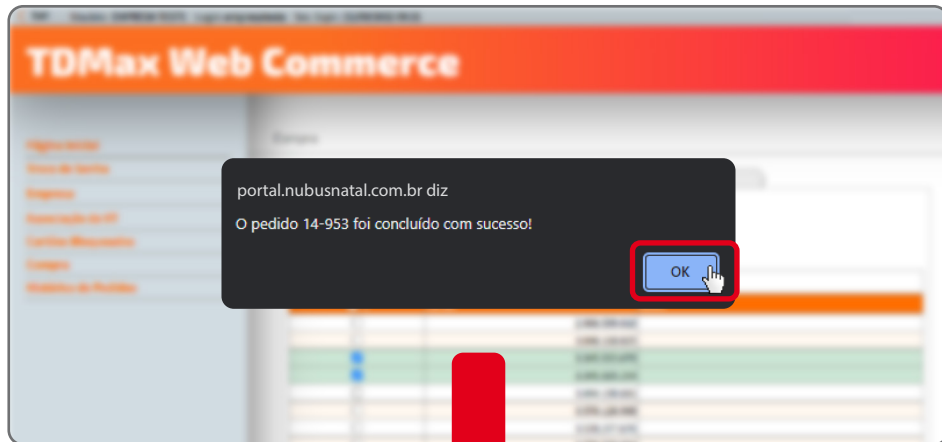
12º PASSO

PAGANDO COM BOLETO

Escolhendo a opção de pagamento via “BOLETO” clique no botão “OK” para gerá-lo. Imprima e pague em qualquer agência bancária de sua preferência.

OBS.: Caso o boleto não aparece na sua tela, libere o bloqueador de pop-ups no seu navegador!

Pagamento em boleto é liberado para agendamento em até 72hs úteis após a compensação.



13º PASSO

Caso você não consiga visualizar o boleto, acesse o menu de opções e clique na aba "HISTÓRICO DE PEDIDOS". Em seguida, selecione a opção "BOLETO", imprima e pague em qualquer agência bancária de sua preferência.

Recomendamos que selecione o pedido, e após clicar em visualizar que poderá arquivar o mesmo, nos formatos pdf, Excel ou Word, bem como salvar os referidos recibos que ficarão disponíveis após o pagamento da compra.

Obs.: Ficarão disponíveis no sistema os últimos 3 pedidos.

TDMax Web Commerce

Empresa:

Situação:

	Pedido	Data	Valor Pedido	Valor Boleto	
<input type="checkbox"/>	17525-1	19/09/2014	250,00	256,25	
<input type="checkbox"/>	17625-8	19/09/2014	250,00	256,25	
<input type="checkbox"/>	17725-6	19/09/2014	250,00	256,25	
<input type="checkbox"/>	17825-3	19/09/2014	250,00	256,25	
<input type="checkbox"/>	17925-2	19/09/2014	250,00	256,25	



Boleto - Cheque
RIB584

Empresa: NATAL
CNPJ: 08012.200

Este recibo somente terá validade com a autenticação mecânica no comprovante de recibo de
pagamento emitido pelo Banco.
Recibo emitido através do sistema de
Este documento não pode ser usado após o pagamento do cheque pelo banco pagador.

SICOOB 756 75691.41943 01015.749003 65810.540016 3 9118000003959

Beneficiário: SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTES URBANOS DE P
CNPJ: 0296799000797
Data de documento: 21/09/2012
N. documento: 2178957
Especie: DM
Acerto: S
Data processamento: 21/09/2012
Valor documento: 658105-4

Valor desconto: 388,50

Transferência (texto de responsabilidade do Beneficiário)
No valor total deste documento serão
impostas as taxas abaixo descritas.
Carga e tarifa Comissória a 2,5
do valor da compra. Boleto referente ao
Boleto referente ao pedido: 16-03

EMPRESA TESTE
AVENIDA DAQUE DE CARANG
RIBEIRA
NATAL - RN
55012-200

02.967.0860001-97

SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTES URBANOS DE NA

Autenticação mecânica - Ficha de empresa

14º PASSO

Se já tiver finalizado suas atividades no Webcommerce, clique no botão "SAIR" localizado acima do menu de opções, no canto superior direito da tela, para que a sessão seja encerrada.

The screenshot displays the TDMax Web Commerce interface. At the top, a navigation bar contains the text: < Sair Usuário: EMPRESA TESTE Login: empresateste Ses. Expir.: 21/09/2022 09:21. The 'Sair' button is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar is a large orange header with the text 'TDMax Web Commerce'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a menu with the following items: 'Página Inicial', 'Troca de Senha', 'Empresa', 'Associação de VT', 'Cartões Bloqueados', 'Compra', and 'Histórico de Pedidos'. The right column is titled 'Compra' and features a section for 'Cartões Disponíveis: 234'. Below this, there are input fields for 'Pedidos Anteriores:', 'Buscar Num. Série:', and 'Buscar Nome:'. At the bottom of this section, there are two links: 'Selecionar todos' and 'Inverter todos'. Below the links is a table with a header row containing a checkbox, a refresh icon, and the text 'Cartão'. The table has five rows, with the third and fourth rows having checked checkboxes.

<input type="checkbox"/>		Cartão
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Pedido de Vale-Transporte

DICA

**Quer repetir o pedido de meses anteriores?
Veja a dica a seguir.**



1º PASSO

Se preferir, pode ir direto na opção "Compra cartões selecionados, pedido anteriores e selecionar o último pedido.

TDMax Web Commerce

Compra

Cartões Disponíveis: 203 Cartões Selecionados: 0 Importação

Pedidos Anteriores:

Buscar Num. Série:

Buscar Nome:

- Pedido 538 de 7/1/2020
- Pedido 537 de 30/12/2019**
- Pedido 536 de 30/12/2019
- Pedido 535 de 30/12/2019
- Pedido 534 de 30/12/2019
- Pedido 533 de 26/12/2019
- Pedido 532 de 23/12/2019
- Pedido 531 de 2/12/2019
- Pedido 530 de 27/11/2019
- Pedido 529 de 14/11/2019

Total da Compra (R\$)	Taxa Pelo Boleto (R\$)	% Pela Venda (R\$)	Total de Descontos (R\$)	Total em Dinheiro (R\$)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2º PASSO

Dessa forma, só atualizará algum valor caso tenha alterado, ou individual, ou selecionando mais que um cartão, selecione e clique em alterar, digite o valor e clique em adicionar.

Troca de Senha

Empresa

Associação de VT

Cartões Bloqueados

Compra

Histórico de Pedidos

Cartões Disponíveis: 200 Cartões Selecionados: 3 Importação

Pedidos Anteriores: Pedido 532 de 23/12/2019

Buscar Num. Série:

Buscar Nome:

<input checked="" type="checkbox"/>	Cartão	Nome	Alterar	Remover	Subtotal
<input checked="" type="checkbox"/>	2.988.572.226				10,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2.988.599.010				10,00
<input checked="" type="checkbox"/>	3.345.533.670				10,00

Total da Compra (R\$)	Taxa Pelo Boleto (R\$)	% Pela Venda (R\$)	Total de Descontos (R\$)	Total em Dinheiro (R\$)
30,00	0,00	0,75	0,00	30,75

Efetivar Compra

3º PASSO

Para finalizar a compra, verifique o valor total e o total em dinheiro, e se você não deseja realizar mais alterações no pedido, selecione os cartões e clique no botão "EFETIVAR COMPRA". Em seguida, o seu pedido será concluído com sucesso.

Cartões Disponíveis: 0 Cartões Selecionados: 5 Importação

Pedidos Anteriores:

Buscar Núm. Série:

Buscar Nome:

<input type="checkbox"/>	Cartão	Nome	Subtotal	Remove
<input type="checkbox"/>	0.009.556.759	José Maria da Silva	50,00	
<input type="checkbox"/>	0.009.556.768	Lucas de Carvalho	50,00	
<input type="checkbox"/>	0.009.666.093	Maria José Ferreira	50,00	
<input type="checkbox"/>	0.009.566.768	Carla da Silva Campos	50,00	
<input type="checkbox"/>	0.009.660.033	Diego Gomes Cabral	50,00	

Selecione o tipo de pagamento: Boleto Pix

Total da Compra (R\$) Total de Descontos (R\$) Total em Dinheiro (R\$)

Efetivar Compra


Total da Compra (R\$)

Total de Descontos (R\$) Total em Dinheiro (R\$)

Efetivar Compra

INFORMAÇÕES:

 (84) 3216-8450  (84) 99106-0986

 atendimento@nubusnatal.com.br

  nubusnatal
nubusnatal.com.br

